


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος 2025 - 2026

Δράμα 13/10/2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο Επαγγελματικό Λύκειο Δράμας	Δ.Δ.Ε. ΔΡΑΜΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	0940030

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αδριανουπόλεως 44, τ.κ. 66132, Δράμα	
Τηλέφωνο	25210 22888	Fax	25210 55216
e-mail	mail@1epal-dramas.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	www.1epaldramas.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΣΑΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΤΙΑΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΝΑΝΙΑΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	1
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2. Λειτουργία σχολείου	3
i. Διδακτικό ωράριο	3
ii. Προσέλευση στο σχολείο.....	3
iii. Παραμονή στο σχολείο	4
iv. Διάλειμμα.....	4
v. Αποχώρηση από το σχολείο	5
vi. Ασφάλεια μαθητών/-τριών.....	5
vii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	5
viii. Απουσίες μαθητών	5
ix. Ίση μεταχείριση.....	7
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
i. Φοίτηση	7
ii. Εμφάνιση.....	7
iii. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα	8
iv. Σχολική περιουσία	11
v. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	11
vi. Συμπεριφορά στο κυλικείο	11
vii. Καταδολίευση εξετάσεων.....	11
viii. Καταστροφή δημοσίων εγγράφων	12
ix. Ηλεκτρονικές συσκευές	12
x. Εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας	13
xi. Λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών	13
4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
i. Ο Διευθυντής	14
ii. Οι εκπαιδευτικοί.....	14
iii. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	16
5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	17
i. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	17
ii. Οι εκπαιδευτικοί	18
iii. Ο διευθυντής.....	19

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	19
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	20
i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	20
ii. Σχολείο και εκπαιδευτικοί	21
iii. Γονείς και κηδεμόνες	21
iv. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	21
v. Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων	21
vi. Σχολικό Συμβούλιο.....	22
vii. Η σημασία της σύμπραξης όλων	23
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	24
9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	25
i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	25
ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	26
iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	26
10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Δράμας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ 5387 Β΄ 26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Αποτελεί το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Σαλή Αναστάσιου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου (Πράξη 26^η/03-10-2025) και εγκρίθηκε από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου κ. Καμέα Νικόλαο και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Δράμας κ. Κιουλάνη Σπυρίδων (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & Άρθρο Μόνο, εδάφιο Ι / Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΦΕΚ 5387 Β΄ 26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, αναρτάται στον ιστότοπο της σχολικής μονάδας και είναι προσβάσιμος από όλους στο URL (https://1epaldramas.gr/images/esoterikos_kanonismos.pdf). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός ισχύει για ένα έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Επισημαίνεται ότι, όσον αφορά την προσέλευση και παραμονή στο σχολείο αλλά και την αποχώρηση από αυτό, καθώς και τη φοίτηση, τις απουσίες και την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων αλλά και τα λοιπά θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ισχύουν και εφαρμόζονται, μεταξύ άλλων, όλα όσα αναφέρονται σχετικά στην υπ' αριθμ.109697/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 Υ.Α., στην υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5130/10.09.2024 Υ.Α. και στην αριθμ. 110490/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5435/27.09.2024 Υ.Α.. Ακόμη, το σχολείο κατά τη λειτουργία του εφαρμόζει και τη νομοθεσία, μεταξύ άλλων, όπως αυτή αναφέρεται συγκεντρωτικά στο έγγραφο με αριθ. πρωτ.: 9116/13-10-2025 της Δ.Δ.Ε. Δράμας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία σχολείου

i. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Γ2/3611/31-08-1987). Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 9117/13-10-2025 απόφαση του Δ/ντη Δ.Ε. Δράμας, κατά παρέκκλιση έγκριση της έναρξης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 08:25 π.μ. και η λήξη της στις 14:20 μ.μ..

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους (102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

ii. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι ντυμένοι/ντυμένες με ευπρέπεια (θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα) και παραμένουν στο προαύλιο (δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους ούτε να μπαίνουν στις αίθουσες).

Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον καθορισμένο, εκ των προτέρων, πολυχώρο του σχολείου -υπό την εποπτεία εντεταλμένου εκπαιδευτικού ή του διευθυντή- και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Ενώ, ο/η μαθητών/-τρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού, και ενημέρωση της Διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (άρθρο 20, παρ. 7 της 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α.).

Στην πρωινή συγκέντρωση (προσευχή) -η οποία είναι πολύ σημαντική, γιατί γίνονται ανακοινώσεις στους μαθητές/μαθήτριες από τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους ενδιαφέρουν- παρευρίσκονται όλοι. Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα [αφού υποβάλλουν εμπρόθεσμα, στον διευθυντή, σχετική αίτηση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του/της ίδιου/ας μαθητή/τριας (αν είναι ενήλικος/η) ή και των δύο (2) γονέων του/της (αν είναι ανήλικος/η)] και μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (7^η/19-9-2025 Πράξη) να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή αλλά παραμένουν στον χώρο πρωινής συγκέντρωσης ώστε να ακούσουν τις ανακοινώσεις της ημέρας και έχουν

υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. (Άρθρο 22, παρ. 3 της 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α.).

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στον Α' κύκλο υπηρεσιών, φροντίζουν για την συγκέντρωση των μαθητών/-τριών, την τήρηση της τάξης (των γραμμών), της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών και τους επιβλέπουν κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφάλειας οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι/συγκεντρωμένες έξω από την είσοδο του σχολείου.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. (Αρ. πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ: «Ασφάλεια των μαθητών», καθώς και το σχετικό εδάφιο ΣΤ) Ασφάλεια μαθητών/-τριών του αριθ. πρωτ: 9116/13-10-2025 του εγγράφου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας, «Εφαρμογή νομοθεσίας κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.»)

iii. Παραμονή στο σχολείο

Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα κανείς δε διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών/-τριών στους διαδρόμους.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή ή σύμφωνα με υπόδειξη του διδάσκοντα καθηγητή για το μάθημα που διδάσκει, με στόχο την βελτίωση της διδακτικής διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού εντός των εσωτερικών χώρων του σχολείου.

iv. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους,

μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

Τα κλειδιά των αιθουσών δεν δίνονται στους μαθητές/-τριες και στην περίπτωση που πρέπει να ανοίξει για οποιονδήποτε λόγο, τότε η αίθουσα αυτή θα ανοίγει μόνο με την παρουσία εκπαιδευτικών.

Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος/α μαθητών/-τρια μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια από τους εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

v. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή σοβαρός προσωπικός και οικογενειακός λόγος), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

vi. Ασφάλεια μαθητών/-τριών

Για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών ισχύουν και εφαρμόζονται στο ακέραιο, μεταξύ άλλων, όλα όσα αναφέρονται στο αρ. πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ «Ασφάλεια των μαθητών», καθώς και στο σχετικό εδάφιο ΣΤ) Ασφάλεια μαθητών/-τριών του αριθ. πρωτ: 9116/13-10-2025 του εγγράφου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας, «Εφαρμογή νομοθεσίας κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.»

vii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

viii. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο Χαρακτηρισμός φοίτησης και όσα αφορούν τις απουσίες των μαθητών/τριων ρυθμίζονται με την υπ' αριθμ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υπουργική Απόφαση (Υ.Α.).

Το όριο των απουσιών είναι 114 εκ των οποίων οι 50 είναι αδικαιολόγητες και οι 64 δικαιολογημένες.

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της παραπάνω Υ.Α..
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες ή υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη αναλόγως την περίπτωση και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία άρθρα 21, 23 και 25 της παραπάνω Υ.Α.

Για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας το όριο διαφοροποιείται σε 75 εκ των οποίων οι 25 είναι αδικαιολόγητες και οι 50 δικαιολογημένες.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10)

εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση (<https://1epaldramas.gr/1-epal-dramas/xrisima-entypa>) και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

ix. Ίση μεταχείριση

Το σχολείο πληροί όλες τις προϋποθέσεις πρόσβασης ΑΜΕΑ στο σχολικό συγκρότημα. Η πρόσβαση των ατόμων αυτών αποτελεί θέσφατο βάσει της νομοθεσίας. Πέραν της πρόσβασης στο σχολικό συγκρότημα, ο κανονισμός του σχολείου βελτιώνει την καθημερινότητα εντός σχολικής μονάδος και διασφαλίζει την πλήρη και ουσιαστική συμμετοχή τους σε δραστηριότητες.

- Προτεραιότητα εισόδου στην τάξη όπως και την ώρα της αποχώρησης πέραν της λήξης του σχολικού ωραρίου.
- Προτεραιότητα εξυπηρέτησης σε σημεία όπως είναι το κυλικείο.
- Προτεραιότητα πρόσβασης σε γραφεία συλλόγου διδασκόντων και διευθυντή.
- Προτεραιότητα πρόσβασης σε Μ.Μ.Μ. κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών.

Στόχος του σχολείου είναι να δημιουργηθεί μέσα από τις παραπάνω διαδικασίες, η απαραίτητη ευαισθητοποίηση προς αυτές τις ομάδες αυτές και η καλλιέργεια κουλτούρας προς την κατεύθυνση αυτή.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

i. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός, συστηματική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

ii. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

iii. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα της αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του

σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα αποκλίνουσας και παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 28 της 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α.).

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση,
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,
- ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες,
- στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωματικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,
- ζ) αλλαγή τμήματος και
- η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Οι μαθητές/-τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδιάσεως κ.α.), εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση θα εξετάζεται/πραγματοποιείται η λήψη των καταλλήλων παιδαγωγικών μέτρων, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Στο μάθημα της γυμναστικής σύμφωνα με τις αρ. πρωτ. Γ4/752/18.9.86 κ' 686/23-6-87 εγκυκλίου του ΥΠΕΠΘ, ισχύουν τα εξής:

ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΒΟΛΗ ΣΤΗ Φ.Α.

α) Όσον αφορά την αθλητική περιβολή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ισχύει η υπ' αριθμό 686/23-6-87 εγκύκλιος του ΥΠΕΠΘ η οποία αναφέρει ότι είναι υποχρεωτική η αθλητική περιβολή των μαθητών στο μάθημα της Γυμναστικής.

Παράλληλα, ισχύει η εγκύκλιος 752/18-9-86 η οποία αναφέρει τα εξής: Οι μαθητές υποχρεωτικά, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, ανεξάρτητα με το είδος, τη φίρμα, το χρώμα αυτής και των υποδημάτων.

Αυτό είναι αναγκαίο, γιατί έτσι αυξάνεται η κινητική τους δραστηριότητα, οι ασκήσεις εκτελούνται ανετότερα με αποτέλεσμα να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή απόδοση σε όλα τα είδη των αθλητικών δραστηριοτήτων, και επί πλέον διασφαλίζεται η σωματική ακεραιότητα και η υγεία των μαθητών.

β) Οι μαθητές που δεν θα φέρουν αθλητική περιβολή για οποιοδήποτε λόγο, εσκεμμένα και κατ' επανάληψη, προκειμένου να αποφύγουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δεν θα συμμετέχουν σ' αυτό, θα τους καταλογίζεται απουσία, θα ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου, θα αποτελεί κριτήριο για την αξιολόγηση τους και θα λαμβάνουν γνώση οι κηδεμόνες τους.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Α.

Η απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ορίζεται με την παράγραφο 1 του άρθρου 22 (Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα) της με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α..

Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 22 της ανωτέρας Υ.Α..

Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή μίας (1) διδακτικής ώρας από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όταν υπάρχει λόγος. Ο/Η

διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.

iv. Σχολική περιουσία

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Σκόπιμη φθορά της σχολικής περιουσίας με πράξεις ή παραλείψεις αποτελεί ουσιαστικά αντικοινωνική συμπεριφορά αφού η δαπάνη για αγορά, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση προέρχεται από τους φόρους που πληρώνει ο εργαζόμενος ελληνικός λαός. Οι μαθητικές κοινότητες σ' αυτό το θέμα συνεργάζονται και υποβοηθούν την διεύθυνση του σχολείου. Υ.Α.23.613/6/Γ24094/23.09.1986 (ΦΕΚ 619 Β' 26.09.1986)

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 της με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α.:

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν επιτρέπεται να καταστρέφεται.

v. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Η χωρίς άδεια χρήση ή η φθορά προσωπικών αντικειμένων άλλων συμμαθητών/-τριών, δεν επιτρέπεται και δεν μπορεί να θεωρηθεί παιχνίδι.

vi. Συμπεριφορά στο κυλικείο

Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων όμως δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές παρατάσσονται στο κυλικείο πολιτισμένα και περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούουν στις παρατηρήσεις του/της επιτηρητή/επιτηρήτριας εκπαιδευτικού, χωρίς αντιρρήσεις. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

vii. Καταδολίευση εξετάσεων

Η καταδολίευση των εξετάσεων με αντιγραφές, υποκλοπές κ.λ.π. είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα όπως προβλέπονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:" Υποχρεώσεις των μαθητριών/μαθητών κατά τη διάρκεια της εξέτασης" (Αριθ. Πρωτ.: Φ4/22523/Δ4/13-02-2019)

viii. Καταστροφή δημοσίων εγγράφων

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευση του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Αναλόγως τη δολίευση και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, ο σύλλογος διδασκόντων /διδασκουσών επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

ix. Ηλεκτρονικές συσκευές

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 της με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α. ισχύουν τα εξής:

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/-τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο

και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/-τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

κ. Εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας

Σε εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας (Ν. 4633/2019 και σχ. εγκυκλίους) το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου (αίθουσες, αύλειος χώρος κ.α.) απαγορεύεται. Το κάπνισμα πέραν των βλαβερών συνεπειών στην υγεία αποτελεί παράβαση που τιμωρείται με χρηματικό πρόστιμο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η απόκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

κί. Λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η απόκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

i. Ο Διευθυντής

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

ii. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής

καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

iii. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Όσον αφορά την «Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού», ισχύουν και εφαρμόζονται, μεταξύ άλλων, οι διατάξεις των παρακάτω:

- Νόμος υπ' αριθ. 5029/ΦΕΚ Α 55/10.3.2023).
- Υ.Α. με αριθ. πρωτ. 36421/ΓΔ4/08-04-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Υ.Α. υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4 /ΦΕΚ/Τεύχος Β' 5130/10-09-2024
- Υ.Α. 110490/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ 5435/τΒ'/27-09-2024)
- Υ.Α.υπ' αριθμ.109697/ΓΔ4/Τεύχος Β' 5387/26.09.2024

ι. Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση
- να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους

- να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών
- να αποφεύγουν τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική
- να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας

Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών /μαθητριών και εκπαιδευτικών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

Δεν επιτρέπεται ο/η μαθητών/-τρια να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή/συμμαθήτρια του/της για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή τον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις.

Όπως προαναφέρθηκε, οι μαθητές θα πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή.

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

ii. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου
- να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους
- να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

iii. Ο διευθυντής

Ο διευθυντής οφείλει:

- να φροντίσει για τη διαμόρφωση και την ανάπτυξη θετικού, ήρεμου, συνεργατικού και δημοκρατικού σχολικού κλίματος το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- να συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς και κηδεμόνες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους.
- να συνεργάζεται με δομές, Σ.Ε., τη ΔΔΕ, υπηρεσίες και φορείς για τη διαχείριση, πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/-τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι οφείλουν να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ.) με σεβασμό στους/στις καθηγητές/τριες και τους/της συμμαθητές/συμμαθήτριες τους. Στην περίπτωση απουσίας καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύμφωνα με τις παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 20 της με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α. ισχύουν τα εξής:

1. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
2. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες

διδασκτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

3. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/-τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών /μαθητριών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.λ.π.).

Επίσης, το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών του, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

i. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/-τριών με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές /μαθήτριες και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου επενδύει σ' αυτό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

ii. Σχολείο και εκπαιδευτικοί

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό γνωστοποιούνται σε αυτούς μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

iii. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο
- να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, και τη Διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του/της μαθητή/μαθήτριας
- να ενημερώνονται για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας και να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν
- να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους/στις καθηγητές /καθηγήτριες με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου.

iv. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

v. Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου
- ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails) για διάφορα θέματα (π.χ. εκδηλώσεις, ημερίδες, κ.λπ.)
- ενημερωτικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails) για τις απουσίες των μαθητών από πληροφοριακό σύστημα myschool
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προ συνεννόηση με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες και τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη καθηγητή /καθηγήτρια της τάξης.

vi. Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 με θέμα «Αναμόρφωση του θεσμού του σχολικού Συμβουλίου», σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

vii. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητών/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 28 της με αρ. πρωτ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, ΦΕΚ 5130 Β' 10-09-2024 Υ.Α. ισχύουν τα εξής:

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την

αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

i. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Για την πολιτική προστασία και την πολιτική άμυνα ισχύουν και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο υπ' αριθμ. Φ.201.011.487.Α1/ 02-09-2025, έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συντονισμού, Τμήμα Δ' Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες», όπου μεταξύ άλλων, αναφέρεται ότι,

"..με την έναρξη του νέου σχολικού έτους 2025-2026, οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης οφείλουν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας.

Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. Σύνταξη ή επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
2. Ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας
3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου παρακαλούμε μεταβείτε στη θέση <https://oasp.gr/library/documents/%CE%95%CE%B3%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE>

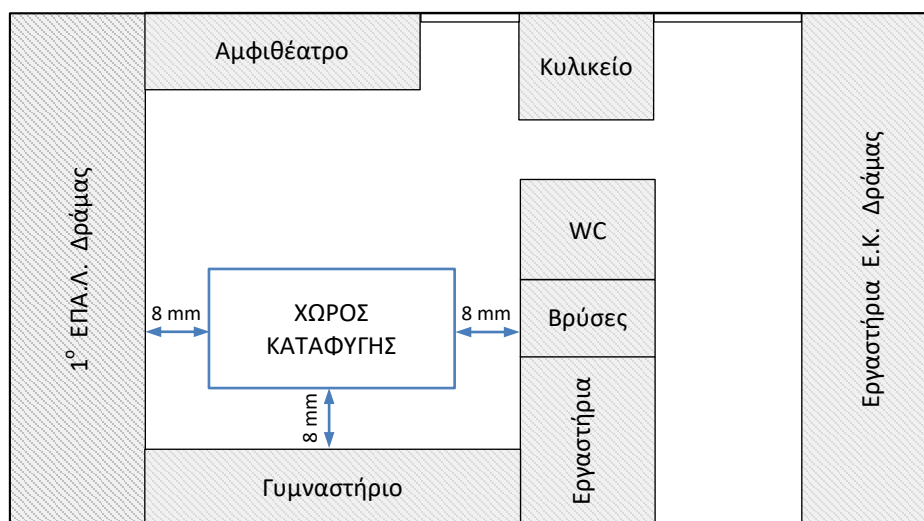
[%AF%CE%B4%CE%B9%CE%B1](#) που σας παραπέμπει στα εγχειρίδια του ΟΑΣΠ. Διευκρινίζεται ότι ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών» διατηρείται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας με την υποχρέωση να ενημερωθεί η Οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ενώ θα πρέπει να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολικής Μονάδας και να κοινοποιηθεί στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ii. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Κάτοψη 1^{ου} χώρου καταφυγής



iii. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Κάτοψη 2^{ου} χώρου καταφυγής



Ακόμη, επισημαίνεται πως, σύμφωνα με το υπ ' αριθμ. έγγραφο 9116/13-10-2025 της Δ.Δ.Ε. Δράμας, "Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων οφείλουν να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας, ήτοι να συντάξουν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα» από τον ΟΑΣΠ, τα οποία διατηρούνται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας και ενημερώνεται σχετικά η Διεύθυνση Εκπαίδευσης. (Σημειωτέον εντός του εν λόγω εγγράφου, αναφέρεται και η σχετική εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ)

10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, το σύμβουλο σχολικής ζωής καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/
μαθητριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Δράμα, 13 Οκτωβρίου 2025



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1ου ΕΠΑ.Λ. Δράμας

Εγκρίνεται

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
και Παιδαγωγικής Ευθύνης
του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. Δράμας

NIKOLAOS
KAMEAS

Digitally signed by
NIKOLAOS KAMEAS
Date: 2025.10.24 10:20:00
+03'00'

Καμέας Νικόλαος

Δράμα / ... / 2025

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Δράμας



Δράμα 29/10 / 2025